

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

(HATÁLYOS 2020. MÁJUS 01.)

CÉGNÉV:	HD Jobs Kft.
SZÉKHELY:	1067 Budapest, Podmaniczky u 31. II. 11.
ADÓSZÁM:	11717339-2-42
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	01-09-931447
KÉPVISELI:	Dzsubákné Szilágyi Éva ügyvezető

(a továbbiakban: Társaság)

Jelen Szabályzat a Társaság adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való megfelelés céljából.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az ügyvezető hatáskörébe tartozik.

Kelt, Szolnok, 2020. május 01 napján

Ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK**I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. § Bevezetés
2. § A Szabályzat célja
3. § A Szabályzat hatálya
4. § Fogalommeghatározások

II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

5. § Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

III. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

6. § Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
7. § Munkavállalói különleges adatok kezelése
8. § Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
9. § Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok
10. § E-mail fiók használatával és annak ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
11. § Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
12. § Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
13. § Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

IV. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

14. § Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása
15. § Nem természetes személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

V. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

16. § Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
17. § Kifizetői adatkezelés
18. § A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

VI. FEJEZET – IRATTÁROZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

19. § Irattárban elhelyezett iratokra vonatkozó adatkezelés

VII. FEJEZET - ADATBIZONTSÁGI ÉS IT. INTÉZKEDÉSEK

20. § Adatbiztonsági intézkedések

VIII. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

21. § Az adatvédelmi incidens fogalma
22. § Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása
23. § Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
24. § A belső adatvédelmi felelős

IX. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

25. § Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól
26. § Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

X. FEJEZET - AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

27. § Intézkedések az érintett kérelme alapján

XI. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. § A Szabályzat megállapítása és módosítása
 29. § Intézkedések a szabályzat megismertetésére
-

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet Nyilatkozat
2. számú melléklet Adatkezelési tájékoztató az érintett természetes személy munkavállaló jogairól személyes adatai kezelése vonatkozásában
3. számú melléklet Elektronikus Nyilvántartás – különleges adatok kezeléséről
4. számú melléklet Adatkezelési kikötés természetes személlyel kötött szerződéshez
5. számú melléklet Az adatfeldolgozó munkavállalók titoktartási nyilatkozata
-

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Bevezetés

A Társaság kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

2. § A Szabályzat célja

1. A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek.

2. A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Társaság általi igazolására szolgáljon.

3. § A Szabályzat hatálya

(1) E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki.

(2) Egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat (Rendelet 14. cikk).

4. § Fogalommeghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalommeghatározásokat a Rendelet 4. cikke, valamint az 2011. évi CXII. törvény (Info. tv.) tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
 3. *biometrikus adat*: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
 4. *egészségügyi adat*: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
 5. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
 6. *közös adatkezelő*: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtattja végre az adatfeldolgozóval;
 7. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
 8. *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
 9. *adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
 10. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
 11. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
 12. *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;
 13. *álnevesítés*: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;
 14. *„adatkezelés”*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás,
-

terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

15. „**az adatkezelés korlátozása**”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
 16. „**profilalkotás**”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
 17. „**álnevesítés**”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
 18. „**nyilvántartási rendszer**”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
 19. „**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
 20. „**adatfeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
 21. „**címzett**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
 22. „**harmadik fél**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
 23. „**az érintett hozzájárulása**”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az
-

érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

24. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
25. **„manager”**: az egyes munkavégzési helyeken manageri munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, ennek hiányában az adminisztratív feladatokat ellátó személy,
26. **munkaviszony**: Jelen szabályzat alkalmazásában a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell a munkavégzésre irányul egyéb jogviszonyokra is.
-

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

5. § Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

(1) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az **1. számú melléklet** szerinti adatkezelési hozzájáruló nyilatkozaton adja meg vagy szerződésben.

(2) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

(3) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

(4) A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

(5) A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(6) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

(7) A Társaság a **2. számú melléklet** szerinti munkavállalókra vonatkozó adatkezelési tájékoztatását a honlapján elérhetővé teszi, valamint helyben szokásos módon közzé teszi az érintettek számára, munkavégzésre irányuló más szerződés esetén pedig a szerződésben szabályozza. A tájékoztatás célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 5. § GDPR vonatkozó rendelkezései alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Ezen adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell tenni (például egy regisztráció esetében a regisztráció előtt, a regisztráció folyamatánál, stb.). E tájékoztatás elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.

(8) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény vagy egyéb jogszabály határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

III. FEJEZET

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

6. § Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

A munkáltató a munkavállaló személyi adatait különösen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény első részének I. fejezetének 5/A adatkezelés alpontja figyelembevételével kezeli.

(1) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

(2) A személyes adatok-, valamint az adatkezelők körét, továbbá az adatok tárolásának időtartamát a munkavállaló részére, munkaviszony létesítésekor átadott, jelen szabályzat **2. számú mellékletét** képező tájékoztatás tartalmazza.

(3) Szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató nem kezel.

(4) A személyes adatok kezelési jogosultságát munkakörhöz kötötten rögzíti a munkáltató, az alábbiak szerint:

- ügyvezető
- központi szakmai igazgató, szolgáltatási igazgató
- bérszámfejtő
- hatósági ügyintéző
- társadalombiztosítási ügyintéző
- managerek
- iktató (kizárólag iktatás céljából)

(5) A személyes adatok tárolásának időtartamáról a **2. számú melléklet** szerinti Tájékoztató rendelkezik.

(6) A Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése, valamint az adatkezelés adatkezelőre vonatkozó kötelezettség teljesítéséhez szükséges (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) c) pontjai jogcímein munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. neve
 2. születési neve
 3. születési ideje
 4. anyja neve
 5. lakóhelye / tartózkodási helye / magyarországi szálláshelye
 6. állampolgársága
 7. adóazonosító jele
 8. TAJ száma
 9. nyugdíjas törzsszáma (nyugdíjas munkavállaló esetén)
 10. telefonszáma
 11. e-mail címe
 12. személyazonosító igazolvány száma
 13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
 14. bankszámlaszáma
-

15. gépi azonosító (törzsszám)
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja
17. munkaköre
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata
19. fényképe (feltéve, hogy az önéletrajz tartalmazza)
20. önéletrajza
21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatai
22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozása, illetve ennek jogosultja,
23. a munkavállaló munkájának értékelése
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indoka
25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése
27. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma
28. külföldi munkavállaló esetén útlevélszáma; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma
29. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok
30. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatok
31. a Társaságnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszerek által rögzített adatok
32. az Mt. 294. § (1) bekezdés l) pontja szerinti adatok
33. külföldi munkavállaló esetén munkavállalását engedélyező határozat vagy azzal egyenértékű okirat
34. adókedvezmény megállapításához szükséges valamint a pótszabadság igénybevételéhez szükséges és indokolt gyermekekre vonatkozó adat
35. útlevél, vízum, munkavállalási, kereső tevékenységre vonatkozó tartózkodási engedély, tartózkodási helyet igazoló okmányok (szállásbejelentő-lap, lakcím kártya) fénymásolatai, a megrendelő társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolványhoz NEAK nyomtatvány MYT.52. 217/1997 (XII. 1.) Korm. rendelet
36. tartózkodási engedély másolata

(7) Betegsége, egészségi állapotra, családi állapotra, gyermekekre vonatkozó adatokat, különleges adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvében, valamint a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel. A különleges adatok kezelésének a munkaviszony tekintetében, a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés f) pontja szerint az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges pl.: pótszabadság, adókedvezmény, társadalombiztosítási ellátás-, az Mmtv. 23. § szerinti rehabilitációs hozzájárulás megállapítása. A különleges adatokat jelen szabályzat 7. § (2) bekezdésében meghatározott személyi kör kezelheti jelen szabályzat szerint. Az ilyen adatkezelési célokra csak annyi és olyan különleges (egészségügyi) illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. A különleges adatok kezelésére az adatot kezelőnek alkalmazni kell a 7. § (4) bekezdés szerinti eljárást, a 7. § (5) bekezdése szerinti jogkövetkezmények figyelembe vételével. Az **iktató** mentesül a 7. § (4) bekezdésben rögzített kötelezettség alól, a különleges adatokat tartalmazó iratokat kizárólag iktatás céljából kezelheti.

(8) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén, a társadalombiztosítási és adójogszabályokon, valamint a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés a) b) és f) pontján, valamint a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

(9) A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen szabályzat **2. számú melléklete** szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak - beleértve a különleges adatait is - kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

7. § Munkavállalói különleges adatok kezelése

(1) A foglalkoztatással kapcsolatban kezelt különleges adatok-, valamint az adatkezelők körét, továbbá az adatok tárolásának időtartamát a munkavállaló részére, munkaviszony létesítésekor átadott, jelen szabályzat **2. számú mellékletét** képező tájékoztatás tartalmazza.

(2) A különleges adatok kezelési jogosultságát munkakörhöz kötötten rögzíti a munkáltató, az alábbiak szerint:

- központi szakmai igazgató, szolgáltatási igazgató
- bérszámfejtő, társadalombiztosítási ügyintéző
- iktató

Az adatkezelés a jogszabályban meghatározott mértékben a rehabilitációs hozzájárulás számításához, társadalombiztosítási ellátások megállapításához kapcsolódhat. Az adatkezelés jogalapja a GDPR. 9. cikk 2. bekezdés a) b) és f) pontjain alapul.

(3) A különleges adatok papíralapú tárolása zárt szekrényben, valamint ezek digitális jelszavas védelemmel ellátott informatikai rendszerben történhet.

(4) A különleges adatok kezelését naplózni köteles az adatkezelő. A naplónak tartalmaznia kell a kezelés konkrét célját, okát, időpontját / időtartamát, illetőleg azt is, hogy mely személyre vonatkozóan történik az adatkezelés. A naplózáshoz jelen szabályzat **3. számú mellékletét** képező „Elektronikus Nyilvántartás – különleges adatok kezeléséről” kell használni, mely file-t az adatkezelésre jogosult köteles titkosítani.

(5) A különleges adatok kezelésére vonatkozó szabályok megsértését a munkáltató a munkavállaló munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségzegésének tekinti, ezáltal az a munkaviszony azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére okot adó körülmény.

8. § Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is.

(2) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapokat a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.

(3) Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

(4) A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

(5) Az adatkezelés jogalapja: munkaszerződés létesítéséhez, teljesítéséhez fűződő érdek, valamint a munkáltató jogos érdeke.

(6) A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(7) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

A munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

Munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében (tesztlapok) folytatott vizsgálatokkal kapcsolatos információkat a munkavállaló, az adott szervezeti egység vezetője, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult személyek ismerhetik meg.

(8) Az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos személyes adatok kezelésének időtartama:

Munkaköri alkalmassági vizsgálat esetére jelen szabályzat 6. § (5) bekezdése az irányadó.

9. § Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

(1) Munkakör-, megüresedett álláshelyek betöltésére irányuló hirdetések megfogalmazása során a munkáltatót meg kell nevezni, nem lehet anonim tartalmú hirdetést feladni.

(2) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, szakmai tapasztalat, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).

(3) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

(4) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása. Az érintett hozzájárulásának minősül a ráutaló magatartása is.

(5) Az eljárás során a személyes adatokat (önéletrajz) a munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkaügyi osztályvezető, az érintett terület/osztály vezetője, valamint a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók kezelik.

(6) A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, önéletrajz beérkezésétől számított 30. napig az adatok megsemmisítésre kerülnek, attól függetlenül, hogy kiválasztásra került-e a jelentkező.

A jelentkező kifejezett írásbeli kérésére a társaság tárolja a benyújtott önéletrajzot és személyes adatokat esetleges jogviszony létesítése céljából, azonban ekkor is a tárolást követő év első napján a társaság törli a jelentkező összes adatát.

10. § E-mail fiók használatával és annak ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A Társaság e-mail fiókot bocsát meghatározott körben a munkavállaló rendelkezésére a munkaköri feladatok ellátása céljából annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

(2) A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra eseti jelleggel használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat, azt olvasást követően haladéktalanul törölni kell a beérkezés napján, akadályoztatás esetén az akadályoztatás megszűnésének napján.

(3) A munkavállaló az e-mail fiókot köteles úgy használni, hogy az abban fellelhető adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Köteles gondoskodni arról - különösen a személyes adatok tekintetében, hogy az ilyen adatokat tartalmazó levelezések a felhasználást követően haladéktalanul, nem visszaállítható módon törlésre kerüljenek.

(4) A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen, szükség szerint ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. Az ellenőrzés nem terjed ki a munkavállaló magánlevelezésére, ezért az ellenőrzés megkezdését megelőzően a munkavállaló köteles az összes, ilyen jellegű levelezését törölni.

(5) Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

(6) Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

(7) Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

(8) Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot nem a szabályzatnak megfelelően használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkáltató.

(9) A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

11. § Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előbbi 11. § rendelkezései irányadók.

12.§ Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkáltató engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, az nem csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, ezért a munkáltató a használathoz kapcsolódóan keretösszegeket határoz meg, mely keretösszeg túllépése esetén a munkavállaló köteles a túlforgalmazás összegét a munkáltató részére megtéríteni. (Amennyiben a munkavállaló a telefont magáncélra is használja, a felek ezt ráutaló magatartással létrejött megállapodásnak tekintik az Mt. 11/A. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján.) Amennyiben a munkavállaló vitatja a túlforgalmazás összegét, abban az esetben kifejezett kérésére a munkáltató részletes számlát kér ki, mely alapján a felek közösen egyeztetik a magáncélú használat mértékét.

Az adatkezelés jogalapja ez esetben a munkavállaló hozzájárulása, valamint a munkáltató gazdasági érdekeinek védelme.

13. § Munkahelyi be- és kiléptetéssel valamint a kamerás megfigyelő rendszerekkel kapcsolatos adatkezelés

A munkavégzési helyeken esetlegesen alkalmazott be és kiléptető rendszerekről, valamint a kamerás megfigyelő rendszerekről a munkavállalókat a kölcsönvevő köteles tájékoztatni.

Fenti rendszereket a munkáltató nem alkalmaz.

IV. FEJEZET SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

14. § Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

(1) A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák). Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói. A személyes adatok tárolásának időtartama: a számviteli- és adójogszabályoknak megfelelő elévülési időtartam (8 év).

(2) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét jelen Szabályzat **4. számú melléklete** tartalmazza.

15. § Nem természetes személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

(1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, illetve a közhiteles nyilvántartásban fellelhető adat.

(2) A fenti személyes adatokon túl kezelt adatok: a természetes személy céges telefonszáma, - e-mail címe stb.

(3) A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság nem természetes személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, illetőleg az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése.

(4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélkapcsolati feladatait ellátó munkavállalói.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

V. FEJEZET JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

16. § Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202. §-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jele.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év (2000. évi C törvény 169. §).

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. LXXXI. törvény 99/A. §-a szerint a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottira irányadó **öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.**

17. § Kifizetői adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.)) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám).

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év. (2000. évi C törvény 169. §).

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

18. § A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

(2) A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

VI. FEJEZET IRATTÁROZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

19. § Irattárban elhelyezett iratokra vonatkozó adatkezelés

(1) A Társaság működése során keletkezett valamennyi iratot -amelyekre a napi ügyintézési folyamán már nincs szükség- az iratok megőrzése érdekében a Társaság 5000 Szolnok, Kápolna út 3. szám alatti központi ügyintézési helyén található Irattárában tárolja.

(2) Az irattárban tárolt iratok kezelésére jogosultak köre:

- irattározási feladatokat ellátó adminisztrátor

(3) Az irattárba elhelyezett iratokat kizárólag az irattári rend működtetése céljából kezelik a (2) bekezdésben felsorolt munkavállalók, ezért mentesülnek a 7. § (4) bekezdésben rögzített kötelezettség alól.

(4) Az irattárból ideiglenesen, megtekintés céljából kiadhatók a tárolt iratok. Megtekintésre kizárólag azon személyek jogosultak kikérni az iratot, akik az iratok kezelésére is jogosultak jelen szabályzatban rögzítettek szerint. A megtekintésre kiadott iratokról nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az irat megnevezését / azonosító jelét, a betekintő nevét, titulusát, a betekintés időpontját. Amennyiben a betekintés irattáron kívül történik, rögzíteni kell az irat irattárból történő kiadásának és visszaszolgáltatásának időpontját.

VII. FEJEZET ADATBIZONTSÁGI ÉS IT. INTÉZKEDÉSEK

20. § Adatbiztonsági intézkedések

(1) A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

(2) Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

(3) A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő jelen szabályzatban.

(4) A Társaság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. A HD Jobs Kft. tulajdonában álló, aktív használat alatt lévő asztali- illetve hordozható számítógép kizárólagosan csak jelszóval férhető hozzá, minden személyes adat (fiókhoz tartozó dokumentumok, fájlok) csak a feloldás után érhető el. A munkáltató tulajdonában álló, használatban lévő külső adathordozók (USB-flash-tároló, külső merevlemez) szoftver használatával¹ XTS-AES-265 kódolással titkosításra kerültek, mely csak a program indítása² és a beállított jelszóval férhető hozzá. A munkaállomást nem csak jelszó korlátozza, hanem az egyes munkaállomások használata személyesen is meg van határozva, megelőzve ezzel a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést. A számítógépbe történő belépés után, amennyiben a munkavégzés megszakad, tétlenség áll fenn, a gép automatikusan lezáródik és az ismételt használatba vételkor ismételten jelszót kér, kizárva ezzel az illetéktelen adatkezelést. Kiemelt esetekben szükséges lehet az egyes számítógépek és külső adathordozók adataihoz történő hozzáférés, melynek érdekében az eszközökhöz meghatározott kódok, zárt borítékban, a pénztárban, páncélszekrényben elzárásra kerülnek. Szükség esetén, az adattárolókon tárolt adathoz való hozzáféréshez, jegyzőkönyv felvétele mellett, az adott osztály vezetője egy munkavállaló jelenlétében, a jelszót tároló borítékot felbonthatja. Erről a munkaállomás kezelőjét haladéktalanul értesíteni kell, aki a munkaállomást vagy adathordozót új kóddal köteles ellátni, a rögzített szabályoknak megfelelően.

Minden számítógépet aktívan véd mind vírusok-, zsarolóvírusok és kibertámadások, adathalászat illetve minden egyéb behatolás ellen a windows defender vírusirtó program. Munkavállalók maguk győződnek meg a honlapok valódiságáról arról, hogy érvényes SSL-lel rendelkezzen, gyanús eseteket pedig haladéktalanul jelentik az informatikusnak vagy a vállalat vezetőjének.

Az alábbi személyes adatokat kezelő programok vannak használatban, osztályokra bontva:

- Titkárság
- Hatósági csoport

¹ Bitlocker Programmal, mely térítésmentesen is használható a windows 10 alatt.

² A program beállításáról, használatáról minden illetékes személy tájékoztatva lett.

- Könyvelés
- Munkaügy, bérszámfejtés,

(5) A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

(6) Személyes adatok automatizált feldolgozása társaságunknál nem történik.

(7) A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

(8) A folyamatban, feldolgozás alatt levő adatokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

(9) Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

VIII. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

21. § Az adatvédelmi incidens fogalma

(1) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (Rendelet 4. cikk 12.).

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobiltelefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

22. § Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

(1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartatása a Társaság vezetőjének és a belső adatvédelmi felelősnek a feladata.

(2) Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

(3) Amennyiben a társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét.

(4) A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(5) Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

(6) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van-e szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

(7) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt

követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

23. § Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

(1) Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatainak körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

24. § A belső adatvédelmi felelős

(1) A Rendelet 35. cikk (3) bekezdése szerint társaságunk nem kezeli a 9. cikk (1) bekezdésében meghatározott különleges adatokat nagy számban, ezért adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása szükségtelen.

(2) Adatvédelmi tisztviselő kijelölése nem szükséges, mivel a társaság a Rendelet 37. cikk (1) bekezdés szerinti tevékenységeket nem folytat, azonban az adatvédelem kiemelt biztonsága érdekében társaságunk belső adatvédelmi felelőst jelöl ki. A belső adatvédelmi felelős, dr. Balogh Géza. Jelen szabályzat kiköti, hogy a belső adatvédelmi felelős, az adatvédelmi ügyekben esetlegesen keletkező közigazgatási vagy bírósági eljárásban nem képviselheti a társaságot.

IX. FEJEZET AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

25. § Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól

E pontban az áttekinthetőség és átláthatóság kedvéért röviden összefoglaljuk az érintett jogait, amelyek gyakorlására vonatkozó részletes tájékoztatást a következő fejezetben adjuk meg.

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

(Rendelet 13-14. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(Rendelet 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).

(Rendelet 21. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében, az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát (Rendelet 23. cikk).

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(Rendelet 78. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

26.§ Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

A) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

b) a belső adatvédelmi felelős elérhetőségei, ha van ilyen;

c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;

e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

2. Az 1. pontban említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;

b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

c) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely

nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

f) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

4. Az 1-3. pontok nem alkalmazandók, amennyiben az érintett megfelelő mértékben már rendelkezik az információkkal.

(Rendelet 13. cikk)

B) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg

1. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

b) a belső adatvédelmi felelős elérhetőségei, ha van ilyen;

c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

d) az érintett személyes adatok kategóriái;

e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.

2. Az 1. pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

b) ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;

c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének

korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;

d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és

g) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

3. Az adatkezelő az 1. és 2. pont szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;

b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy

c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

4. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

5. Az 1-5. pontot nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

a) az érintett már rendelkezik az információkkal;

b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy

d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

(Rendelet 14. cikk)

Az érintett hozzáférési joga

1. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

3. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

(Rendelet 15. cikk)

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

2. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

3. Az 1. és 2. pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.
(Rendelet 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

2. Ha az adatkezelés az 1. pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy

jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

3. Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az 1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. (Rendelet 18. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

2. Az adatok hordozhatóságához való jog 1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

3. E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

4. Az 1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

3. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

4. Az 1. és 2. pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

5. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

6. Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

(Rendelet 21. cikk)

Korlátozások

1. Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

a) nemzetbiztonság;

b) honvédelem;

c) közbiztonság;

d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;

e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;

f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;

g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;

h) az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;

i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;

j) polgári jogi követelések érvényesítése.

2. Az 1. pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

a) az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,

b) a személyes adatok kategóriáira,

c) a bevezetett korlátozások hatályára,

- d) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
 - e) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
 - f) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
 - g) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
 - h) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.
- (Rendelet 23. cikk)

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

2. Az 1. pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

3. Az érintettet nem kell az 1. pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az 1. pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

4. Ha az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését.

(Rendelet 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

1. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről,

ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

(Rendelet 77. cikk)

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

(Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

(Rendelet 79. cikk)

X. FEJEZET AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

27. § Intézkedések az érintett kérelme alapján

(1) A Társaságunk, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

(2) Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

(3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(4) Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) Társaságunk, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

a) díjat számíthat fel, vagy

b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

(6) Ha Társaságunknak, mint Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. § A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság ügyvezetője jogosult.

29. § Intézkedések a szabályzat megismertetésére

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával). Jelen szabályzat betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET**NYILATKOZAT**

Alulírott

Név: _____ Adóazonosító: _____

Születéskori név: _____ TAJ szám: _____

Szül. helye: _____ Szül.idő: _____ Sz.ig.szám: _____

Anyja neve: _____ Tel: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____ Érvényesség ideje: _____

büntetőjogi felelősségem tudatában, a HD Jobs Kft.-vel létesítendő munkajogviszonyomhoz az alábbi nyilatkozatot teszem:

1) Belépést megelőző munkahely neve és címe: _____

Munkaviszonyom megszűnésének dátuma: _____ év _____ hó _____ nap

2) Álláskeresési járadékban, álláskeresési segélyben **tárgyévben** részesültem:

igen / **nem** (kérjük aláhúzni)

Az ellátás időtartama: _____ év _____ hó _____-től _____ év _____ hó _____-ig.

3) Előző munkaviszonyaimból származó tartozásom:

van / **nincs** (kérjük aláhúzni)

4) Az „**Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról**”-t (továbbiakban: **Igazolvány**) leadtam:

igen / **nem** (kérjük aláhúzni)

Nem válasz esetén a munkáltató felhívja a biztosított figyelmét, hogy az Igazolványt az előző foglalkoztatójától szerezze be (217/1997. (XII.1.) Kormányrendelet 37.§ (5) bek.)!

Nyilatkozom, hogy az **Igazolványt 30 napon belül beszerzem:**

igen/ nem (kérjük aláhúzni)

5) A megváltozott munkaképességre tekintettel megállapított ellátás

megnevezése: _____ folyósításának kezdete: _____

6) Egyéb megállapított pénzbeli ellátás

megnevezése: _____ folyósításának kezdete: _____

7) Családi állapot: _____

8) Iskolai végzettség (szakképzettség, szakképesítés): _____

Kötelezettséget vállalok arra, hogy tájékoztatom a munkáltatót, ha a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 294. § (1) bek. g) pontja alapján nyugdíjasként minősülök, vagy arra jogosulttá válok, ill. 40 év jogosultsági idővel rendelkezem (nő esetén),

ga) az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltöttem és az öregségi nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel rendelkezem (öregségi nyugdíjra való jogosultság),

gb) az öregségi nyugdíjkorhatár betöltése előtt öregségi nyugdíjban részesülök,

-
- gc) a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány által folyósított ellátásokról szóló kormányrendelet alapján folyósított öregségi, rokkantsági nyugdíjsegélyben (nyugdíjban) részesülök,
 - gd) egyházi jogi személytől egyházi, felekezeti nyugdíjban részesülök,
 - ge) öregségi, munkaképtelenségi járadékban részesülök,
 - gf) növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi járadékban részesülök, vagy
 - gg) rokkantsági ellátásban részesülök.

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek, a fenti tájékoztatások tartalmát megismertem, tudomásul vettem. Kötelezem továbbá magam arra, hogy a megadott adatokban bekövetkező minden változást a munkáltató felé írásban haladéktalanul bejelentek. Kijelentem továbbá, hogy amennyiben megváltozott munkaképességűnek minősülök, a rehabilitációs hozzájárulás, illetve egyéb ezzel kapcsolatos támogatással kapcsolatban a különleges adataim kezeléséhez hozzájárulok.

_____, _____ év _____ hó ____ nap

munkavállaló

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

TÁJÉKOZTATÁS

A 2012. ÉVI I. TÖRVÉNY A MUNKA TÖRVÉNYKÖNYVÉRŐL 10. § (5) BEKEZDÉS, VALAMINT 11/A. § (1) BEKEZDÉS ALAPJÁN

A **HD Jobs Kft.** (1060 Budapest, Podmaniczky u. 31. 2. emelet 11., cg.: 01-09-931447 adószám: 11717339-2-16), továbbiakban **munkáltató**, ezúton tájékoztatja az **5000 Szolnok, Kápolna út 3. szám alatti központi ügyintézési helyén** foglalkoztatott (szül:,) **munkavállalót**:

A HD Jobs Kft. az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 4. cikk 7. pontja alapján adatkezelőnek minősül. Képviselője Dzsubákné Szilágyi Éva ügyvezető.

A munkáltatónál alkalmazásban álló belső adatvédelmi felelős neve, elérhetősége:

Dr. Balogh Géza jogtanácsos, tel.: 06 30 561 04 96, e-mail: balogh.geza@humangroup.hu

A személyes adatok kezeléséről

Munkaviszony teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az

Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja, információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)

a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)

adja.

Az adatkezelés jogalapja munkaszerződés teljesítése, valamint a jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Munkaszerződés teljesítése harmadik országbeli állampolgárok adatai tekintetében: 2007. évi II. törvény 86./J. § (2) bekezdése 445/2013. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján. A TAJ szám képzéshez 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 71. § (2) bekezdés (tartózkodási engedély fénymásolata) a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 3. (1) s) pontja.

Az adatkezelés célja:

Munkaszerződés teljesítése saját állományban, munkaszerződés teljesítése kölcsönzés keretében. A kölcsönzött munkavállaló tekintetében a munkáltatói jogokat a kölcsönbe adó és a kölcsönbe vevő megosztva gyakorolja, ezért a munkavégzéshez szükséges személyi adatok a Munka Törvénykönyve és az Art. rendelkezése szerint a kölcsönvevő részére a szükséges mértékben megadásra kerülnek.

A kezelt adatok köre:

A munkavállaló természetes személyazonosító adatai (születési- és házassági neve, lakóhelye/tartózkodási helye, születési helye, ideje, anyja neve), családi állapota, neme, személyazonosító igazolványának száma, telefonszáma,

a munkavállaló foglalkoztatásának jellege, -kezdet, tervezett időtartama, munkaköre, napi munkaideje, a munkavégzés helye, a munkavállaló munkabére.

Tartózkodási engedély, útlevél másolat, munkavállalási célú tartózkodási engedély.

Az adatkezelés időtartama:

A szerződéses jogviszony létesítését megelőző eljárás megindításának első napjától a munkaviszonyból származó igény elévülésének időtartamáig -munkaviszony megszűnését követő 3 évig (Mt. 286. § (1) bek.).

A személyes adat szolgáltatása a szerződéskötés előfeltétele, az adatszolgáltatás elmaradása a szerződés létrejöttét teszi lehetetlenné.

Munkajogviszonyra vonatkozó, valamint egyéb kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséből adódó adatkezelés

1. Az adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az

Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 6 cikk (1) bekezdés b) pontja, információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)

2000. évi C. tv. a számvitelről (Sztv.) 169.§, adja.

Az adatkezelés jogalapja az Sztv.-ben foglalt jogi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja:

A jogszabályoknak megfelelően a számviteli bizonylat-megőrzési kötelezettség teljesítése. Az Sztv. 169. § (2) bekezdése alapján a gazdasági társaságoknak a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot meg kell őrizniük.

A kezelt adatok köre:

A munkavállaló természetes személyazonosító adatai (neve, lakhelye, születési ideje), törzsszáma, adóazonosító jele, a végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény nevét és az okirat számát.

a munkavállaló foglalkoztatásának jellege, kezdete, vége, munkakörének FEOR besorolása, ledolgozott, valamint le nem dolgozott munkaidőre vonatkozó adatok, a munkavégzés helye, a munkavállaló munkabére és egyéb járandósága, valamint azt terhelő munkáltatói és munkavállalói közterhek, levonások, bankszámlaszám – amennyiben a kifizetés utalással kerül teljesítésre, szabadság adatok.

Az adatkezelés időtartama:

A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

A személyes adat szolgáltatása jogszabályon alapul, ezért a munkavállaló köteles az adatszolgáltatásra.

2. Az adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az

Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 6 cikk (1) bekezdés b) pontja,

információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)

közokiratokról, közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény

az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 78. §), 1 számú melléklet 3. pont társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.)

adja.

Az adatkezelés jogalapja az Art.-ban foglalt jogi kötelezettség –bejelentés- teljesítése, valamint állampolgári jog érvényesítése (társadalombiztosítási igény érvényesítése), továbbá az 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.), az 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.) és az 1997. évi LXXXIII. törvény (Eb. tv).

Az adatkezelés célja:

A jogszabályoknak megfelelően a biztosítottakra, illetve a biztosítási jogviszonyra vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítése.

A kezelt adatok köre:

A munkavállaló családi és utóneve, adóazonosító jele, születési ideje, biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése, a biztosítás szünetelésének időtartama, a heti munkaideje, a FEOR-száma, a TAJ száma, Ha a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel, a születési családi és utóneve, születési helye, anyja születési családi és utóneve és a biztosított állampolgársága.

Az adatkezelés időtartama:

Tny. 99/A. § (1) A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

Kezdetre: Art. 78. §, 1 számú melléklet 3. pont alapján tett bejelentés napja.

A 1995. évi LXVI. tv. 4-5 § alapján megsemmisítés tilalma alá tartoznak a kezelt adatokat tartalmazó dokumentumok – maradandó értékű irat 3. § j) pont alapján.

A személyes adat szolgáltatása jogszabályon alapul, ezért a munkavállaló köteles az adatszolgáltatásra.

Adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja munkaerő-kölcsönzés (atipikus jogviszony) esetén.

A fenti jogszabályi rendelkezéseken túl az Mt. 217. § (3) bekezdése, valamint a (4) bekezdés a) pontja, valamint az adózás rendjéről szóló törvény 42. §-a.

Az adatkezelés célja.

A fentiekén túl a kölcsönbe vevő és a kölcsönbe adó közti atipikus kapcsolatból eredő adatkezelési jogosultság, valamint a felek közötti elszámolást biztosító adatszolgáltatás.

Adatkezelés időtartama.

Lásd fent.

Kezelt adatok köre.

Lásd fent

A különleges adatok kezeléséről***Az adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja:***

Az adatkezelés hátterét az

Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 9. cikk (2) bekezdés a), b), f) pontja,

információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.),

az Mmtv. 22-24. §-ai.

Az adatkezelés jogalapja GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontjával, valamint az Info tv. 5. § (1) bekezdés b) pontjával összhangban az Ön hozzájárulása, továbbá az Mmtv. fentebb hivatkozott rendelkezése.

Az adatkezelés célja:

Rehabilitációs hozzájárulás megfizetése. Az adatkezelőre vonatkozóan az adókötelezettség teljesítése.

A kezelt adatok köre:

A munkavállaló egészségügyi adatai, a megváltozott munkaképességet alátámasztó okiratokban (megváltozott munkaképességű személyek ellátásainak megállapítására, elutasítására továbbfolyósítására vonatkozó határozatok, hatósági bizonyítvány, összefoglaló vélemény, fogyatékoság tényét alátámasztó dokumentum, rokkantsági járadékra való jogosultságot megállapító határozat), Rehabilitációs hatóság által készített rehabilitációs tervben foglalt személyes, valamint különleges kategóriába tartozó személyes adatai

Az adatkezelés időtartama:

A nyilatkozat megtételének napjától a 2000. évi C. törvény 169. §-ában meghatározott időtartam..

A személyes adat szolgáltatása a rehabilitációs foglalkoztatás feltétele, az adatszolgáltatás elmaradása a rehabilitációs foglalkoztatás és a szerződés fenntartását teszi lehetetlenné, tekintettel arra, hogy a munkáltató a fenti adatokat jogszabályi kötelezettségének a teljesítéséhez használja fel.

A GDPR 2. szakasz 13. cikk alapján a munkáltató a további tájékoztatást adja:

1. A munkáltató harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbít személyes adatokat.
2. A munkavállaló jogosult kérelmezni a munkáltatótól az általa kezelt, rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását.
3. A munkavállaló jogosult hozzájárulásának bármely időpontban történő visszavonására a különleges adatok kezelésének tekintetében, mivel ezen adatok kezelése kizárólag hozzájárulása alapján történik. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, azonban érinti a rehabilitációs foglalkoztatás fenntartását.

4. A munkavállaló jogosult a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtására. A hatóság elérhetősége: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <http://naih.hu>

A munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásáról

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a munkavégzés helyén alkalmazott elektronikus megfigyelő rendszerekről és az esetlegesen alkalmazott beléptető rendszerekről a kölcsönvevő köteles tájékoztatnia a munkavállalókat.

Szolnok, 20.. ...

munkáltató

Jelen tájékoztatás tartalmát megismertem, annak egy példányát átvettem, melyet aláírással alábbiakban igazolok. Kijelentem továbbá, hogy tájékoztatást kaptam arról, hogy az adatkezelési szabályzat a munkaügyi osztályon, valamint a Kft. valamennyi telephelyén, fiók telepén, helyben szokásos módon kifüggesztésre került és a társaság weblapján szintén megtalálható és megismerhető.

munkavállaló

3. SZÁMÚ MELLÉKLET**Nyilvántartás - különleges adatok kezeléséről****20... Hó**

Adatkezelő neve:						
S.sz.	Érintett neve	Érintett törzsszáma, v. születési dátuma	Adatkezelés időpontja (nap)	Adatkezelés tartama (óra:perc)	Kezelt adat megnevezése	Adatkezelés célja / oka
1						
2						
3						
4						
5						
6						

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

Adatkezelési kikötés természetes személlyel kötött szerződéshez

A HD Jobs Kft. a természetes személyekkel kötött valamennyi szerződésében, az alábbi adatkezelési kikötést szerepelteti:

„(.) A HD Jobs Kft. tájékoztatja szerződő partnerét, hogy jelen szerződésben szereplő személyes adatainak kezelése, a szerződés teljesítésének jogcímén alapul.

..... jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a személyes adatai kezelésének jogalapjára és céljára vonatkozó tájékoztatást megkapta.”

5. SZÁMÚ MELLÉKLET**TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
KÜLÖNLEGES ADATOK KEZELÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN**

..... / tsz.:..... (munkakör:.....) munkaköri feladatok ellátása során különleges adatokat kezelő munkavállaló nyilatkozom:

1. A HD Jobs Kft. munkáltatótól tájékoztatást kaptam a

- 2018.05.25 napjától hatályos **Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletéről** – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR rendelet),
- a **HD Jobs Kft. adatkezelési szabályzatáról** (továbbiakban: Szabályzat), mely helyben szokásos módon kifüggesztésre került.

A GDPR Rendeletben, valamint az Adatkezelési Szabályzatban foglaltakat megismertem, a bennük foglaltakat - tekintettel adatfeldolgozói minőségemre - magamra nézve kötelező érvényűnek tartom, a munkám során mindenkor alkalmazom.

2. A munkám során kezelt személyes / különleges adatokat bizalmasan kezelem, kizárólag célzottan használom.

3. Tudomásul veszem, hogy a különleges adatok kezelésére vonatkozó szabályok megsértését a munkáltató a munkavállaló munkaviszonyból származó lényeges kötelezettség szegésének tekinti, ezáltal az, a munkaviszony azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésére okot adó körülmény.

Szolnok, 20.. ..

.....
munkavállaló